

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGAT* AMMINISTRATIV* CON ESPERIENZA DI GESTIONE AZIENDALE PRIVATA, DI SOCIETA' PUBBLICHE E/O ENTI PUBBLICI**LA SELEZIONE AVVERRÀ PER TITOLI E COLLOQUIO CONOSCITIVO PROFESSIONALE**

VISTO il regolamento per l'assunzione di personale di Bei Passi S.r.l. che ha ad oggetto norme di trasparenza per l'assunzione di personale e la stipula di contratti di consulenza, si

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio conoscitivo professionale, per un posto di impiegat* amministrativ* tempo determinato (12 mesi) con orario part-time a 18 ore, mediante opportuna procedura che permetta di redigere una graduatoria valida fino a 3 anni dalla pubblicazione.

L'assunzione è collegata, pertanto, ad esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria svolta dalla società e il numero complessivo di rapporti di lavoro a termine costituiti da questa Società non eccede il **20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio 2023**. (con arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5).

Avvertenza importante:

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione avranno cura, dopo la scadenza della stessa, di verificare sulla propria posta elettronica oppure sul sito internet www.beipassi.it la pubblicazione di data e luogo di svolgimento del colloquio conoscitivo professionale.

1. Tipologia di contratto

C.C.N.L. settore commercio e terziario, livello 2 di impiegat* amministrativ* con orario di lavoro part time così articolato: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il trattamento economico sarà definito in base alle suddette ore di lavoro e sarà soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

2. Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data presentazione della domanda di partecipazione:

- Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- Non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

- Non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ovvero in caso affermativo specificare il motivo.
- Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o materie affini;
- Esperienza professionale di coordinamento funzioni aziendali;
- Esperienza di gestione societaria in qualità di componente dell'organo amministrativo;
- Conoscenza dell'Ente Pubblico locale ed esperienza professionale svolta in tale ambito;
- Esperienza professionale svolta in enti di promozione e informazione turistica o enti similari;

3. Presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso e disponibile sul sito www.beipassi, sul sito www.comune.boscochiesanuova.vr.i, nonché presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bosco Chiesanuova (VR) Piazza Chiesa n. 35, devono essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 25 gennaio 2023.**

La presentazione della domanda può avvenire secondo le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento – indirizzata a Bei Passi S.r.l.– Piazza Chiesa n. 35, 37021 Bosco Chiesanuova (VR) – riportando sulla busta la dicitura “*Partecipazione alla selezione per impiegat* amministrativ**”, nome, cognome e contatti del candidato (indirizzo mail e telefono) la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bosco Chiesanuova, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà la ricevuta per i candidati. La busta dovrà riportare la dicitura “*Partecipazione alla selezione per impiegat* amministrativ**”, nome, cognome e contatti (indirizzo mail e telefono) del candidato.
- inoltro mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo beipassi@pec.it in formato PDF (se alla PEC sono allegati più file tutti dovranno essere in formato PDF); **la domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato, unitamente alla copia del documento di identità e alla dichiarazione sostitutiva relativa all'esperienza professionale, per la sottoscrizione autografa in occasione del colloquio di selezione.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità (consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci), **pena l'esclusione:**

- il nome, cognome e codice fiscale;
- il luogo e data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito a cui andranno inviate le comunicazioni relative al colloquio conoscitivo professionale, con eventuale numero telefonico, di telefax o indirizzo e-mail;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la valutazione riportata;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;

- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo si dovranno dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- per i candidati maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di accettare senza riserva le condizioni del presente avviso e se vincitore della selezione, di accettare le norme regolamentari vigenti in questa società, nonché quelle successive che verranno adottate;
- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico, telefax o indirizzo e-mail e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria (da rilevarsi tra quelle indicate nel successivo paragrafo 7);
- la condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 c. 6 e 7 e art. 26, comma 5 bis del D. Lgs. n. 215/2001;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Bei Passi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate

La domanda deve recare, in calce, la firma del candidato autografa e per esteso.

La mancanza della sottoscrizione della richiesta, comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Fotocopia di un documento d'identità;
- Eventuali titoli che comprovino il diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modificazioni, presentati unitamente alla domanda e comunque entro la data di scadenza del presente avviso.

Con la sottoscrizione del modulo della domanda, i candidati dichiarano di voler partecipare alla selezione ed autocertificano sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti indicati nel punto "Requisiti per l'ammissione".

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del D.P.R. 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda, con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione alla selezione pubblica.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non sono sanabili e comportano quindi l'esclusione dalla selezione:

- ✓ L'omissione nella domanda:
 - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- ✓ la mancata osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda;
- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione;
- ✓ il mancato perfezionamento delle domande entro il termine indicato, quando richiesto.

Il diario del colloquio conoscitivo professionale verrà comunicato ai partecipanti la selezione, tramite pubblicazione sul sito web della società e posta elettronica.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per sostenere il colloquio conoscitivo professionale i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il diario dei colloqui verrà comunicato ai partecipanti la selezione, tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito web della società.

I punti complessivi assegnati in fase di selezione sono pari a 30 e sono ripartiti come segue:

- valutazione titoli 18 punti
- colloquio conoscitivo professionale 12 punti

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità pari a 18/30 complessivi.

TITOLI I punti complessivi che verranno assegnati per i titoli sono pari a 18 e la relativa valutazione avverrà come segue:

		punti
titoli di studio	laurea in economia e commercio o giurisprudenza	3
	lauree affini a quelle sopra indicate	2
titoli di servizio	gestione aziende private con ruoli di responsabilità (con più di 3 anni di esperienza)	3
	gestione aziende private con ruoli di responsabilità (con meno di 3 anni di esperienza)	1

	esperienza professionale in enti pubblici (superiore a tre anni)	3
	esperienza professionale in enti pubblici (inferiore a tre anni)	1
	esperienza di gestione societaria in qualità di componente dell'organo Amministrativo (superiore a tre anni)	3
	esperienza di gestione societaria in qualità di componente dell'organo Amministrativo (inferiore a tre anni)	1
	esperienze in attività turistiche e culturali	3
	controllo di gestione, contabilità	1
	competenze informatiche	1
titoli vari		1

Il Colloquio conoscitivo professionale verrà valutato dalla Commissione con un punteggio da 1 a 12.

7. CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerre ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato - i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

8. Redazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito, redatta dalla Commissione composta come da previsioni di regolamento, sarà approvata dall'Amministratore Unico di Bei Passi s.r.l. secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97: "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età".

Quando la Società Bei Passi attiverà il servizio e si renderà quindi necessaria l'assunzione della prima persona in graduatoria, verrà inviata comunicazione della proposta definitiva di contratto.

L'aspirante lavoratore dovrà comunicare entro una settimana la propria volontà di accettare la proposta contrattuale e si procederà di comune accordo alla firma del contratto.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, Bei Passi s.r.l. ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Bei Passi S.r.l. non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Bei Passi S.r.l. stipulerà con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro, in conformità di quanto previsto dal vigente CCNL del settore commercio e terziario.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo determinato.

Alla scadenza del termine massimo previsto dalla normativa in materia per le assunzioni a tempo determinato, qualora a insindacabile valutazione della Società. dovessero permanere le esigenze di incremento dell'attività ordinaria, la Società potrà trasformare il contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679

In ottemperanza a quanto previsto dal predetto Regolamento, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è Bei Passi S.r.l., Piazza Chiesa, 35 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR);

- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- tutti i dati sono raccolti all'interno di Bei Passi S.r.l., sono registrati in modo legittimo e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti della Bei Passi S.r.l. i diritti di cui al Regolamento U.E. 2016/679.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi inviare una mail ad amministrazione@beipassi.it o al numero di telefono 045 6780628.

Bosco Chiesanuova, lì 13 gennaio 2023

L'Amministratore Unico

Alessandra Albarelli

